

**Міністерство освіти і науки України  
Державний вищий навчальний заклад  
«Київський електромеханічний коледж»**

Розглянуто та схвалено  
На засіданні Методичної  
ради коледжу  
Протокол № 11 від 07.06.2016  
Голова Методичної ради

\_\_\_\_\_ О. І. Марченко

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Директор коледжу

\_\_\_\_\_ Л. Л. Сподинська  
07.06.2016

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Методичну раду**  
**Державного вищого навчального закладу**  
**«Київський електромеханічний коледж»**

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про Методичну раду Державного вищого навчального закладу «Київський електромеханічний коледж»**

### **1. Загальні положення**

1.1. Методична рада Державного вищого навчального закладу «Київський електромеханічний коледж» (далі – коледж) є колегіальним дорадчим органом, що координує діяльність усіх підрозділів, які забезпечують організацію навчального процесу, вивчає проблеми вищої школи та нормативні документи, які регулюють навчальний процес, забезпечує впровадження сучасних технологій, форм і методів навчання в освітній процес, опікується удосконаленням педагогічної майстерності викладачів коледжу, розробляє рекомендації та положення, які стосуються усіх учасників освітнього процесу в навчальному закладі, дає рекомендації щодо поліпшення організації освітнього процесу.

1.2. До складу Методичної ради коледжу включаються директор, заступники директора (крім заступника з адміністративно-господарчої роботи), завідувачі відділень, методист, голови циклових комісій, серетар навчальної частини. Головою Методичної ради коледжу є заступник директора з навчальної роботи.

1.3. Провідною метою діяльності Методичної ради є забезпечення організації ефективної методичної роботи підрозділів коледжу, впровадження в навчальний процес сучасних технологій навчання.

### **2. Завдання методичної ради**

2.1. Завданням Методичної ради є узагальнення напрямів методичної роботи коледжу, розробка пропозицій і рекомендацій щодо поліпшення викладання дисциплін, вдосконалення методичної роботи.

Методична рада:

розглядає відповідність змісту освіти державному стандарту, що реалізуються через навчальні плани, програми, методичні розробки тощо;

вносить пропозиції щодо змін в навчальних планах на підставі аналізу вимог ринку праці;

вивчає стан методичного забезпечення освітнього процесу і розробляє рекомендації з втілення нових технологій навчання, комп'ютеризації, тестування, дистанційного навчання тощо;

здійснює педагогічний аналіз організації освітнього процесу, його відповідності вимогам нормативних документів і науковим принципам навчання;

розробляє методичні матеріали за формами організації навчання (навчальні заняття, індивідуальні заняття, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні засоби); за видами навчальних занять (лекції, лабораторні, практичні, семінарські заняття, консультації); за змістом проведення виховних заходів класними керівниками груп;

розробляє загальні методичні рекомендації самостійної роботи студентів;

розробляє порядок та методику проведення поточного та підсумкового контролю, включаючи завдання для державної атестації студентів;

здійснює аналіз та вносить пропозиції щодо удосконалення методики державної атестації та інших форм контролю.

здійснює аналіз результатів освітньої діяльності з навчальних дисциплін;

бере участь в розробці варіативної частини навчальних планів, внесення змін до обсягу і змісту навчальних програм;

обговорює навчальні програми і дидактичні матеріали з навчальних дисциплін;

обговорює методику викладання навчальних дисциплін, підвищення кваліфікації викладачів коледжу;

надає пропозиції щодо вдосконалення навчальної бази;

вивчає досвід роботи інших навчальних закладів;

організує роботу з фахівцями з малим педагогічним стажем.

### **3. Повноваження Методичної ради**

До компетенції Методичної ради коледжу належать:

методичний супровід освітнього процесу;

координація методичної роботи відділень та циклових комісій в коледжі;

проведення за дорученням Педагогічної ради або директора коледжу незалежної експертизи навчальної та методичної роботи педагогічних працівників, які рекомендовані до присвоєння звання «викладач – методист»;

здійснення моніторингу діяльності циклових комісій з питань методичного забезпечення освітнього процесу і впровадження новітніх технологій навчання;

експертиза методичної та навчально-методичної літератури, посібників та їх електронних версій, які підготовлені до друку викладачами і цикловими комісіями коледжу;

клопотання перед адміністрацією коледжу про заохочення працівників за активну участь у навчальній та методичній діяльності;

надання пропозицій щодо поліпшення навчального процесу в коледжі.

### **4. Організація роботи методичної ради**

4.1. Методична рада визначає регламент, план і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.

4.2. Планування роботи Методичної ради здійснюється щорічно з урахуванням пропозицій завідувачів відділень, голів циклових комісій, змін нормативної бази у сфері освіти. План роботи Методичної ради затверджується директором коледжу на початку навчального року.

4.3. Засідання методичної ради проводяться у термін, що визначається планом (не рідше одного разу на місяць). За необхідності скликаються оперативні засідання Методичної ради.

4.4. Рішення Методичної ради коледжу приймаються шляхом відкритого голосування.

4.5. Матеріали засідань Методичної ради оформляються протоколом за підписом голови та секретаря.